

Základní škola a Mateřská škola Rudník



Školní řád



Základní škola a Mateřská škola Rudník, okres Trutnov
se sídlem Rudník 407, 543 72 Rudník u Vrchlabí

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: 3/2018	Spisový / skartační znak A 1 A10
Vypracovala:	Mgr. Alice Kuhn-Gabrová, ředitelka školy, statutární orgán školy
Schválila:	Mgr. Alice Kuhn-Gabrová, ředitelka školy, statutární orgán školy
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2025
ŠŘ nabývá platnosti dne:	31. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025
Přílohy jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Aktualizováno k 31. 8. 2025	

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici, která upravuje a konkretizuje podmínky výchovně vzdělávací činnosti v ZŠ a MŠ Rudník.

Školské poradenské pracoviště tvoří: Mgr. Alice Kuhn-Gabarová – ředitelka školy a školní metodik prevence, Mgr. Vladimír Tremér – zástupce ředitelky a výchovný poradce.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Základní práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců upravuje § 21 a § 22 školského zákona.

A. Žáci mají práva:

- 1) na základní vzdělávání a školské služby,
- 2) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- 3) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 4) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- 5) na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající věku,
- 6) na ochranu před rizikovým chováním,
- 7) na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- 8) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc a konzultaci vyučujícího,
- 9) požádat o poradenskou pomoc školy – výchovného poradce, školního metodika prevence, školního psychologa, třídního učitele a možnost využít schránku důvěry,
- 10) na rovnoměrné rozvržení písemných testů většího rozsahu (maximálně 1 denně),
- 11) na vyjádření svého názoru vhodnou a slušnou formou.

B. Žáci jsou povinni:

- 1) řádně docházet do školy a vzdělávat se, v případě krizového opatření také distančně,
- 2) při vyšší absenci než 25 % v předmětu za pololetí po rozhodnutí učitele a po projednání s vedením školy prokázat znalosti učiva před uzavřením pololetní klasifikace přezkoušením vyučujícím,
- 3) při vyšší absenci než 25 % ve více předmětech za pololetí bude spolupracovat na vypracování individuálního výchovného plánu k doplnění látky, testů a zkoušení,
- 4) dodržovat školní řád, vnitřní řády učeben a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 5) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- 6) v případě absence si řádně a plně doplnit zameškanou látku a zameškané testy,
- 7) šetřit vybavení a ostatní majetek školy, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, učebnice mít vždy obalené,
- 8) vstupovat do školy ukázněně, určeným vchodem, obuv, a svršky (včetně pokrývky hlavy) si ihned po příchodu odložit do své šatnové skříňky,

- 9) zdravit v budově a prostorách školy všechny dospělé osoby, respektovat a dodržovat základní normy společenského chování a jednání, dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu při školních akcích; chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků,
- 10) mít vždy a včas připravené učební pomůcky potřebné pro vyučování a být ve své třídě se zvoněním na každou vyučovací hodinu, před 1. vyučovací hodinou v 8 hod.
- 11) v učebně zaujímat místo určené zasedacím pořádkem třídního učitele nebo příslušného vyučujícího,
- 12) po skončení vyučování zanechat své místo v čistotě a pořádku,
- 13) veškeré poškození inventáře či zařízení ihned nahlásit svému třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu,
- 14) cyklistická kola a koloběžky ukládat do stojanů před školou a uzamknout; na kolech mohou žáci jezdit samostatně od 10 let, při příjezdu sesednou z kola u autobusové zastávky Rudník škola a vedou kolo při straně určené chodcům a při odjezdu na kolo nasednou tamtéž vpravo při vyznačené straně,
- 15) plnit úkoly třídní služby dle pokynů třídního učitele,
- 16) do odborných učeben, dílen, tělocvičny, na školní hřiště a na školní zahradu přicházet připraveni v odpovídajícím oblečení v doprovodu vyučujícího,
- 17) nepoužívat vulgární slova a gesta,
- 18) nalezené předměty odevzdávat zástupci ředitelky,
- 19) ve školní jídelně dodržovat pravidla stolování,
- 20) v areálu školy udržovat čistotu a pořádek,
- 21) nenosit nebezpečné, nevhodné a cenné předměty,
- 22) peněžní platby učiteli či vedoucí ŠJ uskutečnit hned zrána,
- 23) žáci jsou povinni dodržovat pravidla GDPR.

C. Zákonní zástupci mají právo na:

- 1) informace a poradenskou pomoc školy (školského poradenského pracoviště) pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání i chování, možnost využít konzultací se školním psychologem,
- 2) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole v komunikačním systému KOMENS, programu Bakaláři, které jim budou pedagogem podány přednostně v jeho pracovní době,
- 3) volit a být voleni do školské rady,
- 4) vytvoření podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- 5) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- 6) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka v souladu se školským zákonem,
- 7) přítomnost svědka při projednávání závažných skutečností,
- 8) možnost požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

D. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- 1) na vyzvání ředitelky školy či výchovného poradce, nebo na vyzvání tř. učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 2) informovat třídního učitele o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn, včetně druhu medikace a jejího dopadu,
- 3) v případě příznaků nemoci neposílat dítě do školy,
- 4) **dokládat důvody nepřítomnosti** žáka ve vyučování:

Při absenci žáka je nutno nejpozději do 24 hodin informovat třídního učitele o nepřítomnosti žáka. Po opětovném nástupu do školy omlouvá zákonný zástupce nejpozději do 3 dnů do aplikace Bakaláři, jinak budou vyučovací hodiny pokládány za neomluvené. Lékařské vyšetření či jednání na úřadech není vždy důvodem k celodenní absenci žáka. Pozdní příchod do vyučování v důsledku zaspání omluví jeden z rodičů do aplikace Bakaláři. Tato omluva bude uznána maximálně 2x za pololetí. Nebude-li pozdní příchod řádně omluven, nebude omluvena celá vyučovací hodina. Třetí pozdní příchod již bude důvodem k výchovnému opatření. Onemocní-li žák nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí toto zákonný zástupce žáka neprodleně třídnímu učiteli; takovýto žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí lékaře. Potřebuje-li žák na základě písemného požadavku rodičů z vážných důvodů uvolnit z vyučování během dne, požádá:

- a) příslušného vyučujícího a třídního učitele, jedná-li se o 1 vyučovací hodinu,
- b) třídního učitele, jedná-li se o 1 den,
- c) ředitelku školy na základě písemné žádosti (ke stažení na www.zsrudnik.cz nebo u vedení školy), jedná-li se o 2 a více dní.

S ohledem na věk a bezpečnost žáků si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba vyzvedávají své dítě osobně ve škole. V odůvodněných či výjimečných případech po projednání a schválení třídním učitelem zákonný zástupce písemně vyjádří do aplikace Bakaláři důvod uvolnění s poznámkou: „PO ODCHODU ZE ŠKOLY PLNĚ PŘEJÍMÁM ODPOVĚDNOST ZA SVÉ DÍTĚ“

- 5) oznamovat škole a školskému zařízení podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- 6) zajistit a případně konzultovat s učitelem doplnění učiva za dobu nepřítomnosti dítěte a dohlédnout na jeho doučení
- 7) zákonní zástupci jsou povinni zajistit dodržování pravidel GDPR,
- 8) v případě potřeby individuálního výchovného plánu žáka jsou zákonní zástupci povinni spolupracovat na jeho vytvoření a plnění.

II. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Vzhledem k nutnosti omezovat vstup dalších osob do budovy školy je nutné se na jednání s pedagogickými pracovníky i ostatními nepedagogickými pracovníky dopředu telefonicky či prostřednictvím Bakalářů domluvit a při příchodu ke dveřím zazvonit na příslušný zvonek.

Pravidla vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona). Za nevhodné chování žáků namířené vůči pracovníkům školy bude podle závažnosti uloženo kázeňské opatření dle vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku (§ 31 odst. 3 školského zákona).

III. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

- 1) Vyučování začíná v **8:05** hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu.
- 2) Školní budova se pro žáky otevírá v **7:45** hodin. Zamyká v 8:05 hodin. Žáci nevstupují do cizí třídy. O velké přestávce jsou podle pokynů dohlížejícího učitele v určeném prostoru. Nezdržují se v prostoru šaten. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti příslušného pedagogického dohledu. V jinou dobu (polední přestávka, nepřízeň počasí) vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.
- 3) Areálem školy se rozumí veškeré prostory, kde probíhá pravidelné vzdělávání a zájmové vzdělávání: budova školy, školní jídelna, školní zahrada, parkoviště a pozemek přímo před školní budovou a části veřejné komunikace přilehlé ke školní budově.
- 4) Komunikace mezi rodiči a pedagogy probíhá především v programu Bakaláři.

B) Školní družina, školní klub a školní jídelna

Organizaci a provoz ŠD, ŠK a ŠJ upřesňují jejich vnitřní řády.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich prevence před nežádoucími formami chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1) Všem osobám je do prostor školy nebo jiného školského zařízení zakázáno vnášet, prodávat, podávat, anebo užívat návykové látky[1] anebo takové látky a předměty, které napodobují tvar, vzhled a funkci návykových látek anebo evokují jejich chuť a s těmito látkami a předměty jakkoliv manipulovat[2]. Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných nebo psychotropních látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením a škola je informována. Požívání (užívání) omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi[3] je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se jej dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD). Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

A) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost primárně hlásit zákonnému zástupci dítěte[4].

B) Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin, resp. provinění nebo čin jinak trestný v případě dítěte[6]. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu[7].

C) V případě výskytu nelegální látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodě předchozím.

D) Orientačnímu vyšetření, případně odbornému lékařskému vyšetření (testování), je v případě důvodného podezření z ovlivnění návykové látky (podezření z požití nebo užití návykové látky) povinna se podrobit osoba mladší 18 let (dítě). Orientační vyšetření je oprávněn provést příslušník Policie ČR nebo příslušník městské (obecní) policie[9].

E) Pokud se žák na výzvu příslušníka PČR nebo městské/obecní policie odmítne podrobit nejen orientačnímu vyšetření (testu), ale i odbornému lékařskému vyšetření, hledí se na něj jako by návykovou látku užil[10].

F) Mimo postih ze strany orgánů činných v trestním řízení, případně správního orgánu[11], lze ze strany školského zařízení uložit i výchovné opatření[12].

[1] Návykovou látkou se rozumí tabák, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, případně ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (§ 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník; § 2 písm. a) zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek). [2] Manipulací se pro účely školního řádu rozumí jakékoliv nakládání (tzn. např. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání, podání, darování, aj.). [3] Pro účely školního řádu se dítětem se rozumí každá lidská bytost mladší 18 let (např. viz Úmluva o právech dítěte, Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, aj.). [4] § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí. [5] § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí. [6] Další formy jednání uvedené v §§ 283 – 288 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.; § 2 zák. č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže. [7] § 367 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník. [9] § 20 a § 21 zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek. [10] § 20 odst. 2 zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek. [11] Policie ČR, státní zastupitelství či soud, správní orgán – obecní úřad s rozšířenou působností; dále viz zák. č. 141/1961 Sb., trestní řád, zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky, zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách, aj. [12] Stanovisko Odboru bezpečností politiky Ministerstva vnitra ČR ze dne 27. 4. 2010 k problematice „dvojitýho trestání“ žáků ve školách za držení drog

2) Žáci jsou povinni se přezouvat, převlékat do cvičebních, pracovních a ochranných oděvů a obuvi. Dodržují zásady hygieny.

3) Škola vede evidenci o úrazu žáka, který je uznán jako školní úraz v případě, že je neprodleně nahlášen příslušnému učiteli. Hlášení úrazu s prodlením dle vyhlášky 64/2005 Sb. nebude uznáno jako školní úraz.

4) Bez přítomnosti učitele žáci nesmějí manipulovat s okny a žaluziemi, s hlavními dveřmi, s ventily na radiátorech a veškerým elektrickým zařízením a příslušenstvím. V odborných učebnách se žáci řídí pokyny učitele a vnitřním řádem učebny.

5) V budově školy a přilehlém areálu je žákům přísně zakázáno bez vedení a dozoru dospělé osoby provozování jakýchkoli prvků parkuru, včetně akrobacie.

6) Krádež a podvodné chování (zneužití rodičovského účtu v aplikaci Bakaláři, manipulace s opravenými písemnými i elektronickými pracemi, používání mobilních telefonů bez vědomí učitele, porušování GDPR aj.) jsou považovány za závažný kázeňský přestupek.

7) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, nepřiměřené sexuální chování, kyberšikana apod., kterých se dopouští jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v areálu školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek vůči školnímu řádu.

8) Škola má zpracován školní preventivní program, který je umístěn na stránkách školy.

9) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejíci zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím,

je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. 10) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku nežádoucích forem chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

- 1) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními pomůckami a školním majetkem. Každé svévolné poškození či zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče/zákonní zástupci žáka, který škodu způsobil.
- 2) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školníkovi.
- 3) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Třídní služba odpovídá za čistotu kolem tabule a za pořádek v celé třídě, dohlíží na třídění odpadu.
- 4) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání horních oken, sezení na vnitřních a venkovních parapetech a radiátorech.
- 5) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
- 6) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

VI. IT technologie – mobilní telefony, tablety, chytré hodinky aj.

V ZŠ a MŠ Rudník není používání soukromých mobilních telefonů atd. v době vyučování dovoleno (ani ve školní jídelně). Výjimkou je jejich použití pouze se svolením učitele k jím stanoveným aktivitám. Mobilní zařízení ukládají žáci po dobu pobytu ve škole na pedagogem určené místo.

VII. Výchovní opatření

K výchovným opatřením patří pochvaly a opatření k posílení kázně, tzv. kázeňská opatření dle vyhlášky 48/2005 Sb.

Zákonný zástupce bude o chování svého dítěte informován prostřednictvím zápisu do aplikace Bakaláři.

Pochvaly a ocenění třídního učitele:

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvaly a ocenění ředitelkou školy:

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Všechny udělené pochvaly a jiná ocenění třídní učitel či ředitelka neprodleně oznámí

prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a rovněž zapíše do pedagogické dokumentace a aplikace Bakaláři.

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo:

- **NTU** – napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku žáka,
- **DTU** – důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání s vedením školy,
- **DŘŠ** – důtka ředitele školy – ukládá ředitelka školy

1. méně závažné porušení školního řádu

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, kteří informují třídního učitele, nebo zaznamenají zapomenuté učební pomůcky, či nevhodné chování v hodině na záznamový arch čárkou, kdykoliv v průběhu školního roku uložit žákovi:

- **Napomenutí třídního učitele**

To se ukládá za méně závažné porušování školního řádu:

- zapomínání pomůcek, domácí přípravy, přezůvek, pracovního a sportovního oděvu aj. (za 15 takových prohřešků na záznamovém archu),
- třetí pozdní příchod,
- vyrušování, nekázeň a jiné méně závažné porušení školního řádu

2. závažné porušení školního řádu

- **Důtka třídního učitele**

Ta se ukládá po předchozím uložení napomenutí třídního učitele v případě, že žák dále pokračoval v porušování pravidel školního řádu, nebo i bez předchozího uložení napomenutí, v případě, kdy žák vážně porušil školní řád:

- opakování přestupků z kategorie NTU,
- prokázaná lež, podvod,
- krádež menšího rozsahu,
- šikana v počátečním stadiu,
- opakovaný pozdní příchod,
- nevhodné výrazy vůči zaměstnancům školy nebo spolužákům,
- agresivní a jiné hrubé chování ke spolužákům,
- záměrné ničení zařízení školy,
- za 25 zaznamenaných čárek v záznamovém archu (5 x NTU).

- **Důtka ředitelky školy**

Na základě podnětu kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy může být žákovi v průběhu školního roku navržena důtka ředitelky školy. Ukládá se v případě, kdy žák pokračoval v porušování pravidel školního řádu nebo závažným způsobem porušil školní řád:

- opakování přestupků z kategorie DTU,
- užití návykových látek,
- nošení pyrotechniky do školy nebo na akce školy,
- krádeže většího rozsahu,
- záškoláctví,
- projevy rasismu, nacismu,
- prokázaný, opakovaný či závažný podvod,
- vulgární a urážející výrazy snižující důstojnost zaměstnanců školy,

- úmyslné fyzické ublížení spolužákům,
- přinesení nebezpečných a zdraví ohrožujících předmětů,
- 35 zaznamenaných čárek v archu zapomínání.

Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek jsou orientační a pedagog vždy posoudí konkrétní situaci a zváží závažnost přestupku a účelnost opatření k posílení kázně případ od případu, zejména s ohledem na možnou nápravu chování žáka. Typ použitého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti.

Ředitelka školy nebo třídní učitelé neprodleně oznámí uložení kázeňských opatření prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci – při osobním jednání, dopisem s návratkou, prostřednictvím aplikace Bakaláři, na konzultační schůzce a třídních setkání. Uložení napomenutí nebo důtek se zaznamenává do dokumentace školy.

K prevenci rizikového chování škola využije také Individuální výchovný program dle metodického doporučení MŠMT, č. j. MSMT-43301/2013, který je vhodným nastavením spolupráce mezi školou a rodinou. Často je možno pomocí tohoto programu předejít dalším větším kázeňským problémům.

3. *hrubé porušení školního řádu*

Pokud jednání se žákem i rodičem/zákonným zástupcem nevedou k nápravě chování žáka, projednává pedagogická rada při pololetní a závěrečné klasifikační poradě (výchovná komise může kdykoli a okamžitě podat návrh) změnu v hodnocení chování ze **známky 1 – velmi dobré** (žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, dopouští se *méně závažných přestupků* a ojedinele *přestupků závažných*; žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit) na:

○ Chování **hodnocené 2 – uspokojivé**

- bylo uděleno NTU, DTU a DŘŠ a žák se nezlepšil
- zvláště hrubé slovní nebo fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům
- opakování přestupků z kategorie DŘŠ
- užití, přechovávání a distribuce omamných a psychotropních návykových látek
- opakované záškoláctví
- záměrné a vědomé projevy rasismu
- kyberšikana
- šikana prokázaná
- cílené a opakované narušování vyuč. hodin

○ Chování **hodnocené 3 – neuspokojivé**

- byla udělena 2 z chování a žák se nezlepšil
- velmi vážný přestupek proti školnímu řádu, např. pokročilá šikana, hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy
- velmi závažné a soustavné porušování školního řádu
- opakované záškoláctví

Alternativní opatření výchovného rázu (AOVR)

V případě, že chování žáka je v rozporu se školním řádem, jsou ředitelka školy či výchovný poradce oprávněni na základě doporučení třídního učitele a písemného souhlasu rodičů schválit AOVR.

Za AOVR budou považovány činnosti nad rámec vyučovací povinnosti žáka. Nesplní-li žák určené AOVR pod vedením třídního učitele ve stanoveném rozsahu, jeho chování bude klasifikováno na vysvědčení příslušným hodnocením.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

VIII. Hodnocení žáků v ZŠ a MŠ Rudník

(podle zákona 561/2004 Sb. školský zákon a vyhl. č.48/2005 Sb. ve znění pozd. předpisů) se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný. Součástí hodnocení bude také využíváno formativní hodnocení ke zlepšení zodpovědnosti žáka za své vzdělávání.

Další znaky/hodnocení v aplikaci bakaláři:

A – absence/nemocen

N – neúčastní se

U – uvolnění

X – nehodnocen

Při hodnocení výsledků vzdělávání platí:

1. Přiměřená náročnost a takt s přihlédnutím k osobnosti žáka a doloženým podkladům o zdravotním stavu žáka.
2. Dostatek známek nebo jiných hodnocení (minimálně 3 za pololetí)
3. Povinnost sdělit objektivní hodnocení – ústní okamžitě, písemné do 1 týdne
4. Výsledná známka není aritmetickým průměrem známek uvedených v aplikaci Bakaláři.
5. Na kontrolní práce zadávat procvičené učivo a vhodný rozsah
6. Povinnost třídního učitele informovat rodiče o zhoršení prospěchu, výchovných problémech a hledat řešení
7. Žák má v odůvodněných případech právo na opravu známky. O předem stanovených kritériích je učitelem obeznámen.
8. Žák je informován o rozsahu zkoušení, pravidlech a kritériích klasifikace
9. Do aplikace Bakaláři je možno zapisovat známky s 1, 1–, dále jsou pro 1., 2. a 3. třídu k dispozici pro hodnocení notýsky, ve kterých mohou být známky a razítka se symboly. Jako doplňující informaci je možno použít slovní hodnocení.

Podklady ke klasifikaci:

1. Diagnostické pozorování žáka a sledování výkonu
2. Příprava na vyučování včetně domácí přípravy
3. Zkoušky: ústní, praktické, pohybové
4. Testy

5. Konzultace s rodiči o vyšetření a doporučení pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra
6. Analýza výsledků (povinnost vést si pdg. deník)
7. Zapojení se při projektových dnech

Typy předmětů a odlišnost v hodnocení:

1. Teoretické – jazyky, matematika, chemie, fyzika, dějepis, přírodopis, zeměpis, prvouka, přírodověda, vlastivěda
2. Praktické - informatika , praktické činnosti
3. Výchovy – Tv, Vv, Hv, Vz, Vo,

ad 1. Klasifikace v teoretických předmětech:

Výborný: Žák zvládá požadované poznatky, fakta, pojmy a chápe vztahy mezi nimi. Je samostatný, tvořivý, myslí logicky, spojuje teorii s praxí, zapojuje sebehodnocení, je aktivní. Malé chyby dovede opravit, je schopen řešit problémy a samostatně studovat text. Vždy přiměřeně k věku a ročníku žáka.

Chvalitebný: Žák ovládá učivo z podstatné části, pracuje převážně samostatně jen s menšími podněty učitele. Může se dopouštět více menších chyb, ne podstatných. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat text.

Dobry: Žák má v učivu nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatnění poznatků se dopouští chyb. Myšlení je málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.

Dostatečný: Žák má v učivu závažné mezery a chyby, je málo pohotový. Myšlení není tvořivé, vyskytují se nedostatky v písemném projevu, porozumění textu a v aplikaci znalostí.

Nedostatečný: Žák ani s pomocí nezvládá základní učivo, závažné chyby se opakují, chyby nedovede opravit, samostudia není schopen.

ad. 2 Klasifikace v praktických předmětech:

Hodnotí se:

- 1) vztah k předmětu a práci
- 2) využití znalostí v praxi
- 3) tvořivost a aktivita
- 4) kvalita výsledku práce dle kritérií stanovených pedagogem
- 5) udržování pořádku, kázně a bezpečnosti
- 6) hospodárnost práce se surovinami, vztah k pomůckám
- 7) obsluha náradí, strojů a ostatních pomůcek

Výborný: kladný vztah, samostatnost, tvořivost, pomoc slabším, vzorné dodržování kázně a pořádku, pouze malé chyby, které dokáže odstranit

Chvalitebný: méně tvořivý, nedělá velké chyby, více menších nedostatků

Dobry: menší výkyvy v práci, potřebuje pomoc učitele, problémy s organizací práce, musí být podněcován k dodržování pravidel, někdy porušuje pravidla, ale dá si říct.

Dostatečný: pracuje bez zájmu, jen za kontroly učitele, časté velké chyby, uvědoměle a opakovaně porušuje bezpečnostní a pracovní pravidla

Nedostatečný:

neprojevuje žádný zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu, nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky, v praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky, výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele, práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti, nedbá na ochranu zdraví při práci

ad. 3 : Klasifikace ve výchovách .

Kritéria hodnocení:

- přihlídnutí ke zdravotnímu stavu
- zřetel na nadání a rodinné prostředí
- vztah k předmětu – úroveň vlastního zlepšování
- kvalita osvojování nových dovedností
- estetické vnímání

Výborný: velmi aktivní, samostatný, plně využívá osobní předpoklady, přesný, procítěný

Chvalitebný: menší nedostatky, aktivní, méně tvořivý, ukázněný

Dobry: méně aktivní, časté chyby, potřebuje pomoc učitele, s kontrolou a podněcováním dodržuje pravidla a kázeň

Dostatečný: málo aktivní a tvořivý, úkoly řeší s častými chybami, vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele, projevuje malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Nedostatečný: je v činnostech převážně pasivní, jeho projev je povětšinou neuspokojivý, chybný a nemá estetickou hodnotu, minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat, neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí zlepšovat svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků,
- sebehodnocením se posiluje zodpovědnost žáků,
- chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení, žáci mohou některé práce sami opravovat, **chyba je důležitý prostředek učení,**
- při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál,

- při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky na základě předem stanovených kritérií k danému úkolu
- známky nejsou jediným zdrojem motivace.

Zásady pro používání **slovního hodnocení** jsou v souladu s § 15 odst. 2 vyhl. č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vyučující povinen dodržovat tyto zásady:

- a) Maximálně uplatnit individuální přístup.
- b) Zvolené metody a formy práce konzultovat s dyslektickou asistentkou, výchovným poradcem.
- c) Dát důraz na pozitivní motivaci žáka.

IX. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v oznámeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do aplikace Bakaláři nebo jinou formou.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně

poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako je plavání, lyžování, bruslení, cyklistika, sportovní závody.

7. Při mimoškolních akcích jsou žáci povinni dodržovat školní řád.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor akce.

X. Vnitřní režim školy a důležité údaje

Základní škola a Mateřská škola Rudník,
tel. 499440121, www.zsрудnik@tiscali.cz

ředitelka školy a školní metodik prevence (ŠMP):
Mgr. Alice Kuhn-Gaberová, tel. 725020704
úřední hodiny ŠMP **úterý 14 – 16 h** (v ostatních po domluvě)

zástupce ředitelky a výchovný poradce (VP):
Mgr. Vladimír Tremer, tel. 601556605
VP **středa 14 – 16 h** (v ostatních po domluvě)

Kontakty na vyučující najdete především v aplikaci Bakaláři anebo na webu školy www.zsрудnik.cz

spolupracující psycholog se školou:
PhDr. Ing. Tomáš Nýdrle

vedoucí školní jídelny: **Markéta Szelkeová, tel. 499440379**

účetní a hospodářka školy: **Jana Čepková, tel.: 499440121**

zdravotník školy: **Petra Sekerková, DiS., tel.: 723 469 034**

školník: **Miroslav Sedláček, tel.: 601556635**

Provoz:

- 7:45 otevření školy
- ŠD: 6:00 – 15:30 h
- ŠK: 12:00 - 16:00 h

Začátky vyučovacích hodin:

1.	2.	3.	4.
8:05-8:50	9:00-9:45	10:05-10:50	11:00-11:45

5.	6.	7.	8.
11:50-12:35	12:40-13:25	13:30-14:15	14:20-15:05

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
Mgr. Vladimír Tremer.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Školní řád byl schválen školskou radou dne 29. 8. 2025
5. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.
6. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy, v každé kmenové třídě a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
7. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 30. 8. 2025.
8. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli 2. 9. 2025, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
9. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy v aplikaci Bakaláři, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Rudníku dne 29. 8. 2025

Mgr. Alice Kuhn-Gaberová, ředitelka školy

