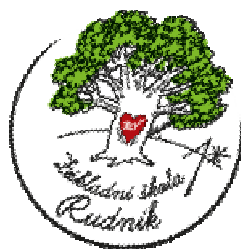


*Základní škola a Mateřská škola Rudník*



# *Školní řád*



Základní škola a Mateřská škola Rudník, okres Trutnov  
se sídlem Rudník 407, 543 72 Rudník u Vrchlabí

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: <b>3/2018</b>	Spisový / skartační znak A 1 A10
Vypracovala:	Mgr. Alice Kuhn-Gaberová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Alice Kuhn-Gaberová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti dne:	30. 8. 2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9. 2018
Přílohy jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici, která upravuje a konkretizuje podmínky výchovně vzdělávací činnosti v ZŠ a MŠ Rudník.

Školské poradenské pracoviště tvoří: Mgr. Alice Kuhn-Gaberová – ředitelka školy a školní metodik prevence a Mgr. Vladimír Tremer – zástupce ředitelky a výchovný poradce.

## **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole**

Základní práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců upravuje § 21 a § 22 školského zákona.

### **A. Žáci mají práva:**

- 1) na základní vzdělávání a školské služby,
- 2) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- 3) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 4) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- 5) na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající věku,
- 6) na ochranu před sociálně patologickými jevy a násilím
- 7) na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- 8) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc a konzultaci vyučujícího,
- 9) požádat o poradenskou pomoc školy – výchovného poradce, školního metodika prevence, školního psychologa, třídního učitele a možnost využít schránku důvěry,
- 10) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- 11) na vyjádření svého názoru vhodnou a slušnou formou.

### **B. Žáci jsou povinni:**

- 1) řádně docházet do školy a vzdělávat se,
- 2) dodržovat školní řád, vnitřní řády učeben a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 3) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- 4) v případě absence si řádně a plně doplnit zameškanou látku a doučit se ji,
- 5) šetřit vybavení a ostatní majetek školy, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami,
- 6) vstupovat do školy ukázněně, určeným vchodem, obuv a svršky (včetně pokrývky hlavy) si ihned po příchodu odložit do své šatnové skříňky,
- 7) zdravit v budově a prostorách školy všechny dospělé osoby, respektovat a dodržovat základní normy společenského chování a jednání, dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu při školních akcích; jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků,
- 8) mít vždy a včas připravené učební pomůcky potřebné pro vyučování (včetně ŽK),
- 9) v učebně zaujímat místo určené zasedacím pořádkem třídního učitele nebo vyučujícího,
- 10) po skončení vyučování zanechat své místo v čistotě a pořádku,

- 11) veškeré poškození inventáře či zařízení ihned nahlásit svému třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu,
- 12) cyklistická kola ukládat do stojanů před školou a uzamknout; na kolech mohou žáci jezdit samostatně od 10 let, při příjezdu sesednou z kola u autobusové zastávky a vedou kolo při straně určené chodcům a při odjezdu na kolo nasednou tamtéž,
- 13) plnit úkoly třídní služby dle pokynů třídního učitele,
- 14) do odborných učeben, dílen a do tělocvičny přicházet připraveni v odpovídajícím oblečení v doprovodu vyučujícího a dodržovat řády učeben,
- 15) nepoužívat vulgární slova a gesta,
- 16) nalezené předměty odevzdávat zástupci ředitelky,
- 17) ve školní jídelně dodržovat pravidla stolování,
- 18) v areálu školy udržovat čistotu a pořádek,
- 19) nenosit nebezpečné, nevhodné a cenné předměty,
- 20) peněžní platby učitelů či vedoucí ŠJ uskutečnit hned z rána.

### **C. Zákonní zástupci mají právo na:**

- 1) informace a poradenskou pomoc školy (školského poradenského pracoviště) pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání i chování, možnost využít konzultací se školním psychologem
- 2) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- 3) volit a být voleni do školské rady,
- 4) na vytvoření podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- 5) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- 6) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka v souladu se školským zákonem,
- 7) přítomnost svědka při projednávání závažných skutečností,
- 8) možnost požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

### **D. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- 1) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 2) na vyzvání ředitelky školy či výchovného poradce se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 3) informovat třídního učitele o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn, včetně druhu medikace a jejího dopadu
- 4) zajistit náležitou léčbu a v případě příznaků nemoci neposílat dítě do školy,

#### 5) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování:

Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu nepřítomnosti žáka. Po opětovném nástupu do školy žák předloží omluvenku třídnímu učiteli zapsanou v žákovské knížce nejpozději do 3 dnů, jinak budou vyučovací hodiny pokládány za neomluvené. Lékařské vyšetření není vždy důvodem k celodenní absenci žáka. Pozdní příchod do vyučování v důsledku zaspání omluví jeden z rodičů v ŽK. Tato omluva bude uznána maximálně 2x za pololetí. Nebude-li pozdní příchod řádně omluven, nebude omluvena celá vyučovací hodina. Onemocní-li žák nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí toto zákonný zástupce žáka neprodleně třídnímu učiteli; takovýto žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí lékaře. Potřebuje-li žák na základě písemného požadavku rodičů z vážných důvodů uvolnit z vyučování během dne, požádá:

- a) příslušného vyučujícího a třídního učitele, jedná-li se o 1 vyučovací hodinu,
- b) třídního učitele, jedná-li se o 1 den,
- c) ředitelku školy na základě písemné žádosti (ke stažení na [www.zsrudnik.cz](http://www.zsrudnik.cz) nebo u vedení školy), jedná-li se o více než 1 den.

S ohledem na věk a bezpečnost žáků, si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba vyzvedávají své dítě osobně ve škole.

V odůvodněných či výjimečných případech po projednání a schválení třídním učitelem zákonný zástupce **písemně** vyjádří do ŽK důvod uvolnění s poznámkou: „PO ODCHODU ZE ŠKOLY PLNĚ PŘEJÍMÁM ODPOVĚDNOST ZA SVÉ DÍTĚ“

6) oznamovat škole a školskému zařízení podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,

7) osobně zajistit a konzultovat s učitelem doplnění učiva za dobu nepřítomnosti dítěte a dohlédnout na jeho doučení.

## **II. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

Pravidla vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona). Za nevhodné chování žáků namířené vůči pracovníkům školy bude podle závažnosti uloženo kázeňské opatření dle vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení projednávané s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku (§ 31 odst. 3 školského zákona).

### **III. Provoz a vnitřní režim školy**

#### **A. Režim činnosti ve škole**

1) Vyučování začíná v **8.10** hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách.

2) Školní budova se pro žáky otevírá v **7:50** hodin. Zamyká v 8:10. O malých přestávkách se žáci zdržují převážně ve třídách a chystají se na další hodinu. Žáci nevstupují do cizí třídy. O velké přestávce jsou podle pokynů dohlížejícího učitele v určeném prostoru. Nezdržují se v prostoru šaten. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti příslušného pedagogického dohledu. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.

3) Areálem školy se rozumí veškeré prostory, kde probíhá pravidelné vzdělávání a zájmové vzdělávání: budova školy, školní jídelna, školní zahrada, parkoviště a pozemek přímo před školní budovou a části veřejné komunikace přilehlé ke školní budově.

#### **B) Školní družina, školní klub a školní jídelna**

Organizaci a provoz ŠD, ŠK a ŠJ upřesňují jejich vnitřní řády.

### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1) V budově školy a jejím areálu je zakázáno kouření, včetně elektronických cigaret, a užívání, přechovávání a distribuce návykových látek. Žákům je ve škole zakázáno požívání energetických, kofeinových a alkoholických nápojů (také nealkoholická piva). Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. I v době mimo vyučování je v souladu s ustanovením školního řádu používání výše uvedených látek považováno za kázeňský přestupek v rámci školy. V případě důvodného podezření na požití těchto látek u žáků školy je ředitelka oprávněna kontaktovat příslušné orgány.

3) Žáci jsou povinni se prezouvat, převlékat do cvičebních, pracovních a ochranných oděvů a obuvi. Dodržují zásady hygieny.

4) Škola vede evidenci o úrazu žáka, který je uznán jako školní úraz v případě, že je neprodleně nahlášen příslušnému učiteli. Hlášení úrazu s prodlením nebude uznáno jako školní úraz.

- 5) Bez přítomnosti učitele žáci nesmějí manipulovat s okny a žaluziemi, s ventily na radiátorech a veškerým elektrickým zařízením a příslušenstvím. V odborných učebnách se žáci řídí pokyny učitele a vnitřním řádem učebny.
- 6) V budově školy a přilehlém areálu je žákům přísně zakázáno bez vedení a dozoru dospělé osoby provozování jakýchkoli prvků parkuru, včetně akrobacie.
- 7) Krádež a podvodné chování (přepisování a gumování známek, falšování podpisu, vytrhávání stránek v ŽK, manipulace s opravenými písemnými pracemi aj.) jsou považovány za hrubý kázeňský přestupek.
- 8) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, nepřiměřené sexuální chování, kyberšikana apod., kterých se dopouští jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek vůči školnímu řádu.
- 9) Škola má zpracován školní preventivní program, který je na stránkách školy.
- 10) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- 11) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

#### **V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.**

- 1) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními pomůckami a školním majetkem. Každé svévolné poškození či zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče/zákonní zástupci žáka, který škodu způsobil.
- 2) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školníkovi.
- 3) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Třídní služba odpovídá za čistotu kolem tabule a za pořádek v celé třídě, dohlíží na třídění odpadu.
- 4) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání horních oken, sezení na vnitřních a venkovních parapetech a radiátorech.
- 5) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
- 6) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

## **VI. IT technologie – mobilní telefony, tablety, chytré hodinky aj.**

V ZŠ a MŠ Rudník není používání soukromých mobilních telefonů atd. v době vyučování dovoleno (ani ve školní jídelně). Daná zařízení žáci ukládají před vyučováním do úschovy a obdrží je po poslední vyučovací hodině.

## **VII. Výchovná opatření**

K výchovným opatřením patří pochvaly a opatření k posílení kázně, tzv. kázeňská opatření dle vyhlášky 48/2005 Sb.

### **Pochvaly a ocenění třídního učitele:**

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

### **Pochvaly a ocenění ředitelkou školy:**

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Všechny udělené pochvaly a jiná ocenění třídní učitel či ředitelka neprodleně oznámí prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a rovněž zapíše do pedagogické dokumentace.

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo:

- napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku žáka,
- důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem vedení školy,
- důtka ředitele školy – ukládá ředitelka školy po projednání v pdg. radě.

#### ***1. méně závažné porušení školního řádu***

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících kdykoliv v průběhu školního roku uložit žákovi:

##### ○ **Napomenutí třídního učitele**

To se ukládá za opakované méně závažné porušování školního řádu:

- zapomínání pomůcek, DÚ, ŽK, přezůvek, pracovního oděvu aj.,
- pozdní příchody,
- vyrušování, nekázeň a jiné méně závažné porušení školního řádu



## 2. závažné porušení školního řádu

### o **Důtka třídního učitele**

Ta se ukládá po předchozím uložení napomenutí třídního učitele, v případě že žák dále pokračoval v porušování pravidel školního řádu, nebo i bez předchozího uložení napomenutí, v případě kdy žák vážně porušil školní řád:

- opakování přestupků z kategorie NTU,
- lhaní,
- krádež menšího rozsahu,
- šikana v počátečním stadiu,
- opakovaný pozdní příchod,
- ztráta ŽK,
- vulgární výrazy vůči učiteli,
- agresivní chování ke spolužákům,
- záměrné ničení zařízení školy.

### o **Důtka ředitelky školy**

Na základě podnětu kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy může být žákovi v průběhu školního roku navržena důtka ředitelky školy. Ukládá se po projednání pedagogickou radou v případě, kdy žák pokračoval v porušování pravidel školního řádu nebo závažným způsobem porušil školní řád:

- opakování přestupků z kategorie DTU,
- užití omamných látek,
- nošení pyrotechniky do školy nebo na akce školy,
- krádeže většího rozsahu,
- záškoláctví (maximálně 2 neomluvené hodiny),
- projevy rasismu,
- podvody.

Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek jsou orientační a pedagog vždy posoudí konkrétní situaci a zváží závažnost přestupku a účelnost opatření k posílení kázně případ od případu zejména s ohledem na možnou nápravu chování žáka. Typ použitého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti.

Ředitelka školy nebo třídní učitelé neprodleně oznámí uložení kázeňských opatření prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci – při osobním jednání, dopisem s návratkou, prostřednictvím ŽK, na konzultační schůzce a třídních setkáních. Uložení napomenutí nebo důtek se zaznamenává do dokumentace školy.

K prevenci rizikového chování škola využije také Individuální výchovný program dle metodického doporučení MŠMT, č. j. MSMT-43301/2013, který je vhodným nastavením spolupráce mezi školou a rodinou. Často je možno pomocí tohoto programu předejít dalším větším kázeňským problémům

### 3. hrubé porušení školního řádu

Pokud jednání se žákem i rodičem/zákonným zástupcem nevedou k nápravě/změně chování žáka, projednává pedagogická rada při pololetní a závěrečné klasifikační poradě změnu v hodnocení chování ze **stupně 1 – velmi dobré** (žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, dopouští se *méně závažných přestupků* a ojediněle *přestupků závažných*; žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit)na:

#### o Chování **hodnocené stupněm 2 – uspokojivé**

- bylo uděleno NTU, DTU a DŘŠ a žák se nezlepšil
- zvláště hrubé slovní i fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům
- opakování přestupků z kategorie DŘŠ
- užití, přechovávání a distribuce omamných a psychotropních návykových látek
- opakované záškoláctví (maximálně 7 vyučovacích hodin)
- záměrné a vědomé projevy rasismu
- kyberšikana
- šikana prokázaná

#### o Chování **hodnocené stupněm 3 – neuspokojivé**

- byl udělen 2. stupeň z chování a žák se nezlepšil
- velmi vážný přestupek proti školnímu řádu, např. pokročilá šikana, hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy
- velmi závažné a soustavné porušování školního řádu
- záškoláctví (nad 7 vyučovacích hodin)

### **Alternativní opatření výchovného rázu (AOVR)**

V případě, že chování žáka je jednorázově v rozporu se školním řádem a mělo by být klasifikováno 2 či 3 z chování, jsou ředitelka školy či výchovný poradce oprávněni na základě doporučení třídního učitele a písemného souhlasu rodičů navrhnout AOVR.

Za AOVR budou považovány pracovní činnosti nad rámec vyučovací povinnosti žáka. Nesplní-li žák určené AOVR ve stanoveném rozsahu, jeho chování bude klasifikováno na vysvědčení příslušným stupněm.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

## **VIII. Hodnocení žáků v ZŠ a MŠ Rudník**

(podle zákona 561/2004 Sb. školský zákon a vyhl. č.48/2005 Sb. ve znění pozd. předpisů )se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

### **Při hodnocení výsledků vzdělávání platí:**

1. Přiměřená náročnost a takt s přihlédnutím k osobnosti žáka a doloženým podkladům o zdravotním stavu žáka.
2. Dostatek známek nebo jiných hodnocení (minimálně 3 za pololetí)
3. Povinnost sdělit objektivní hodnocení - ústní okamžitě, písemné do 1 týdne
4. Výsledná známka není průměrem známek uvedených v žákovské knížce
5. Na kontrolní práce zadávat procvičené učivo a vhodný rozsah
6. Povinnost třídního učitele informovat rodiče o zhoršení prospěchu, výchovných problémech a hledat řešení
7. Žák má v odůvodněných případech právo na opravu známky. O předem stanovených kritériích je učitelem obeznámen.
8. Žák je informován o rozsahu zkoušení a pravidlech a kritériích klasifikace
9. Do ŽK je možno zapisovat známky s . + - 1 \* rozhraní mezi známky (1-2) a razítka se symboly  
Jako doplňující informaci je možno použít slovní hodnocení.

### **Podklady ke klasifikaci :**

1. Diagnostické pozorování žáka a sledování výkonu
2. Příprava na vyučování včetně domácí přípravy
3. Zkoušky: písemné, ústní, praktické, pohybové, grafické
4. Testy - používat hodnocení z klasifikačních deníků při bodování
5. Kontrolní práce a praktické zkoušky
6. Konzultace s rodiči, vyšetření a doporučení pedagogicko-psychologické porady nebo speciálně pedagogického centra
7. Analýza výsledků (povinnost vést si pdg. evidenci)
8. Zapojení se při projektových dnech

### Typy předmětů a odlišnost v hodnocení :

1. Teoretické – jazyky, matematika, chemie, fyzika, dějepis, přírodopis, zeměpis, prvouka, přírodověda, vlastivěda
2. Praktické - informatika , praktické činnosti
3. výchovy – Tv, Vv, Hv, Vz, Vo, Ev, Dv

### ad 1. Klasifikace v teoretických předmětech:

**Výborný:**Žák zvládá požadované poznatky, fakta, pojmy a chápe vztahy mezi nimi. Je samostatný, tvořivý, myslí logicky, spojuje teorii s praxí, zapojuje sebehodnocení, je aktivní. Malé chyby dovede opravit, je schopen řešit problémy a samostatně studovat text. Vždy přiměřeně k věku a ročníku žáka.

**Chvalitebný:**Žák ovládá učivo z podstatné části, pracuje převážně samostatně jen s menšími podněty učitele. Může se dopouštět více menších chyb, ne podstatných. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat text.

**Dobrý:**Žák má v učivu nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatnění poznatků se dopouští chyb. Myšlení je málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.

**Dostatečný:** Žák má v učivu závažné mezery a chyby, je málo pohotový. Myšlení není tvořivé, vyskytují se nedostatky v písemném projevu, porozumění textu a v aplikaci znalostí.

**Nedostatečný:** Žák ani s pomocí nezvládá základní učivo, závažné chyby se opakují, chyby nedovede opravit, samostudia není schopen.

### ad. 2 Klasifikace v praktických předmětech:

Hodnotí se :

- 1) vztah k předmětu a práci
- 2) využití znalostí v praxi
- 3) tvořivost a aktivita
- 4) kvalita výsledku práce dle kritérií stanovených pedagogem
- 5) udržování pořádku, kázně a bezpečnosti
- 6) hospodárnost práce se surovinami, vztah k pomůckám
- 7) obsluha nářadí, strojů a ostatních pomůcek

**Výborný:** kladný vztah, samostatnost, tvořivost, pomoc slabším, vzorné dodržování kázně a pořádku, pouze malé chyby, dokáže odstranit

**Chvalitebný:** méně tvořivý, nedělá velké chyby, více menších nedostatků,

**Dobrý: menší** výkyvy v práci, potřebuje pomoc učitele, problémy s organizací práce, musí být podněcován k dodržování pravidel, někdy porušuje pravidla, ale dá si říct.

**Dostatečný:** pracuje bez zájmu, jen za kontroly učitele, časté velké chyby, uvědoměle a opakovaně porušuje bezpečnostní a pracovní pravidla

**Nedostatečný:** neprojevuje žádný zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu, nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky, v praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky, výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele, práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti, nedbá na ochranu zdraví při práci

### **ad. 3 : Klasifikace ve výchovách .**

Kritéria hodnocení:

- přihlídnutí ke zdravotnímu stavu
- zřetel na nadání a rodinné prostředí
- vztah k předmětu – úroveň vlastního zlepšování
- kvalita osvojování nových dovedností
- estetické vnímání

**Výborný:** velmi aktivní, samostatný, plně využívá osobní předpoklady, přesný, procítěný

**Chvalitebný:** menší nedostatky, aktivní, méně tvořivý, ukázněný

**Dobrý:** méně aktivní, časté chyby, potřebuje pomoc učitele, s kontrolou a podněcováním dodržuje pravidla a kázeň

**Dostatečný:** málo aktivní a tvořivý, úkoly řeší s častými chybami, vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele, projevuje malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

**Nedostatečný:** je v činnostech převážně pasivní, jeho projev je povětšinou neuspokojivý, jeho projev chybný a nemá estetickou hodnotu, minimální osvojené vědomosti

a dovednosti nedovede aplikovat, neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:**

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků,
- sebehodnocením se posiluje sebevědomí žáků,
- chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení, pedagogičtí pracovníci se s žákem o chybě baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, **chyba je důležitý prostředek učení,**
- při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde,
  - jak bude pokračovat dál,
- při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky,
- známky nejsou jediným zdrojem motivace.

Zásady pro používání **slovního hodnocení** jsou v souladu s § 15 odst. 2 vyhl. č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

### **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vyučující povinen dodržovat tyto zásady:

- a) Maximálně uplatnit individuální přístup.
- b) Zvolené metody a formy práce konzultovat s dyslektickou asistentkou, výchovným poradcem.
- c) Dát důraz na pozitivní motivaci žáka.

### **IX. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

U soutěží ZUČ, které jsou plánovány dlouhodobě, bude zákonný zástupce informován o organizaci soutěže týden předem.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako plavání, lyžování, bruslení, cyklistika, sportovní závody.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

## **X. Vnitřní režim školy a důležité údaje**

Základní škola a Mateřská škola Rudník, Rudník 407, 543 72, tel. **499440121**,  
**[www.zsrudnik@tiscali.cz](mailto:www.zsrudnik@tiscali.cz)**

ředitelka školy a školní metodik prevence (ŠMP): **Mgr. Alice Kuhn-Gaberová, tel. 725020704**

zástupce ředitelky a výchovný poradce (VP): **Mgr. Vladimír Tremer, tel. 601556605**

školní psycholog: PhDr. Tomáš Nýdrle

úřední hodiny ŠMP a VP: **pondělí 14 – 16 h** (v ostatních dnech po domluvě)

vedoucí školní jídelny: **Markéta Szelkeová, tel. 499440379**

účetní a hospodářka školy: **Jana Čepková**

zdravotník školy: **Petra Sekerková, DiS.**

školník: **Miroslav Sedláček**

Provoz:

- ZŠ od 7 h mají žáci možnost hrát ping-pong, v 7:50 otevření školy
- ŠD: 6:15 – 16:00 h
- ŠK: pondělí a pátek 12 - 16:00 h, úterý, středa, čtvrtek 12:30 – 16:30 h

Začátky vyučovacích hodin:

1.	2.	3.	4.
8:10 – 8:55	9:05 – 9:50	10:10 – 10:55	11:00 – 11:45

5.	6.	7.	8.
11:50 – 12:35	12:40 – 13:25	13:30 – 14:15	14:20 – 15:05



## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Vladimír Tremer
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Školní řád byl schválen školskou radou.
5. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2018
6. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
7. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 29. 8. 2018.
8. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli 3.9.2018, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
9. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Rudníku dne 29. 8. 2018

Mgr. Alice Kuhn-Gaberová, ředitelka školy